

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska  
Nr 44/2024 z dnia 16.09.2024 r.

## **REGULAMIN**

### **w sprawie zasad i trybu prowadzenia postępowania ofertowego ustalającego warunki sprzedaży tusz zwierzyny łownej (jelenia, sarny i dzika) w Nadleśnictwie Lutowiska**

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady i tryb prowadzenia postępowania ofertowego ustalającego warunki sprzedaży tusz zwierzyny łownej (jelenia, sarny i dzika) w Nadleśnictwie Lutowiska.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska. Komisja jest zespołem pomocniczym Nadleśniczego powoływanym w szczególności do oceny złożonych ofert, zarówno pod względem ich zgodności z wymaganiami niniejszego Regulaminu jak i pod względem zaproponowanych cen.
3. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 należy przygotowywać i przeprowadzać z zachowaniem zasad:
  - 1) równego traktowania kupujących biorących udział w postępowaniu;
  - 2) bezstronności i obiektywizmu;
  - 3) jawności.
4. Przedmiotem postępowania ofertowego jest cena netto (w zł/kg) I klasy jakości sprzedaży tusz zwierzyny łownej (jelenia, sarny i dzika). Cena netto II i III klasy jakości tusz zwierzyny łownej będzie stanowić procent ceny I klasy jakości zgodnie z projektem umowy sprzedaży stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz projektu umowy sprzedaży stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Postępowanie ofertowe ma na celu wyłonienie jednego podmiotu kupującego tusze zwierzyny łownej na terenie Nadleśnictwa Lutowiska.
7. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Pisemna oferta, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres składającego ofertę, adres e-mail;
  - 2) numery PESEL, NIP i REGON składającego ofertę, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania;
  - 3) numer rachunku bankowego składającego ofertę;
  - 4) datę sporządzenia oferty;
  - 5) oferowaną cenę netto na I klasę jakości poszczególnych gatunków tusz

- zwierzyny łownej;
- 6) oświadczenie, że podmiot zapoznał się z warunkami Regulaminu oraz warunkami zawartymi w projekcie umowy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
  - 7) wskazanie formy zabezpieczenia należności z tytułu sprzedaży tusz dziczyzny (w pkt. 7 formularza ofertowego należy zaznaczyć jedną z form zabezpieczenia z pkt. lit. a-d);
  - 8) własnoręczny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania składającego ofertę, a w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do pisemnej oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (lub jego odpis potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę), z którego treści będzie wynikało prawo do reprezentowania składającego ofertę oraz jego zakres.
8. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19 września 2024 r.** do godz. 12.00 w sekretariacie Nadleśnictwa Lutowiska w zaklejonej lub zszytej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup tusz zwierzyny łownej.”
  9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 września 2024 r.** o godzinie 12.30 w Nadleśnictwie Lutowiska pokój Leśniczych I piętro.
  10. Otwarcie ofert jest jawne.
  11. Podczas otwarcia ofert Komisja poda nazwy oraz adresy Oferentów. Informacje o cenach nie będą podawane, z uwagi na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa.
  12. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty jest wpłacenie na rachunek bankowy Nadleśnictwa Lutowiska: BNP Paribas S.A. 26 2030 0045 1110 0000 0153 5050 wadium w wysokości określonej w zaproszeniu do składania ofert. Przez wpłacenie wadium rozumie się potwierdzenie przez bank określonej kwoty wadium na rachunku bankowym Nadleśnictwa, najpóźniej w terminie określonym w ust. 8.
  13. Wadium podmiotu, który wygrał postępowanie, zwrócone zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy, natomiast wadium podmiotu nieprzyjętego będzie zwrócone bez odsetek niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
  14. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Lutowiska w przypadku stwierdzenia uchylania się uczestnika postępowania, którego oferta wygrała, od zawarcia umowy.
  15. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z tabelą znajdującą się w załączniku nr 4 do Regulaminu. Wyliczenie liczby punktów oferty następuje na podstawie podzielenia oferowanej przez oferenta ceny netto w I kl. jakości (zł/kg) przez zaoferowaną najwyższą cenę netto w I kl. jakości (zł/kg) wśród wszystkich oferentów i pomnożoną przez % udział tusz w sprzedaży. Udział % tusz w sprzedaży uzyskuje się dzieląc szacunkową masę sprzedawanych tusz poszczególnych gatunków (kg) przez całkowitą szacunkową masę sprzedawanej dziczyzny (kg). Udział w sprzedaży wyraża się w %. Wskaźnik procenta odpowiada liczbie punktów, które można uzyskać. Liczbę punktów podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Sprzedający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
17. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji zamyka postępowanie oraz wskazuje podmiot uprawniony do zawarcia umowy kupna - sprzedaży. Umowa sprzedaży powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
18. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania, który zawiera co najmniej:
- 1) termin i miejsce postępowania;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej postępowanie;
  - 3) dane oferentów postępowania;
  - 4) informację o tym, które oferty i z jakich przyczyn zostały odrzucone;
  - 5) krótki opis przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem oferowanych cen przez poszczególnych oferentów;
  - 6) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu uprawnionego do zawarcia umowy sprzedaży;
  - 7) uzasadnienie wyboru;
  - 8) podpisy członków Komisji.
19. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
20. Protokół z postępowania jest jawny, za wyjątkiem informacji o zaoferowanych cenach, które podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa.
21. W kwestiach porządkowych, nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, decyduje Przewodniczący Komisji.
22. Niniejszy Regulamin zawiera określenie warunków przetargu w rozumieniu przepisu art. 70<sup>1</sup> § 2 i § 3 Kodeksu cywilnego. Nadleśnictwo Lutowiska zastrzega uprawnienie do odwołania niniejszego przetargu, przed terminem składania ofert. Ponadto Nadleśnictwo Lutowiska zastrzega uprawnienie do zamknięcia przetargu bez wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
23. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**
- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem danych osobowych oferentów będących osobami fizycznymi jest Nadleśnictwo Lutowiska, 38-713 Lutowiska 4. Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy Jan Podraza, z administratorem można skontaktować się pisemnie pod Adresem Nadleśnictwo Lutowiska 4 38-713 Lutowiska, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lutowiska@krosno.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem: + 48 13 461 01 68;
  - b) Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu

zawarcia i wykonania umowy sprzedaży dziczyzny;

c) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres czasu wyznaczony przepisami Kodeksu cywilnego regulującymi terminy przedawnienia roszczeń (podstawowy termin to obecnie 6 lat od daty wymagalności roszczenia). Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku wszczęcia postępowania przed sądem albo innym organem skutkującym przerwaniem biegu przedawnienia roszczeń;

e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór umowy,
2. Wzór zaproszenie do złożenia oferty,
3. Wzór oferta na zakup tusz zwierzyny,
4. Wzór formularz do wyliczenia wartości oferty,